

# ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ) НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий публичный договор (далее – Оферта) представляет собой официальное предложение индивидуального предпринимателя **Чувашова Александра Викторовича** (ОГРНИП **304143518400120**) далее именуемого «Исполнитель», по оказанию информационных услуг с помощью программного обеспечения сайтов: **<http://weapartners.ru>** (далее - Сайт)

юридическим и/или дееспособным физическим лицам на перечисленных ниже условиях в форме онлайн тренинга – специальной формы обучения, направленной на приобретение обучающимся лицом дополнительных знаний, умений и навыков в определенной сфере деятельности в результате использования обучающимся лицом особых мероприятий, определяемых им по своему усмотрению, либо отчуждение в пользу заказчика тренинга в записи – на цифровом оптическом носителе за установленную на Сайте плату.

**1.2.** В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной Офертой и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг ИП **Чувашова Александра Викторовича**

лицо, осуществившее Акцепт настоящей Оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте, что безоговорочно принимается сторонами).

**1.3.** Исполнитель и Заказчик предоставляют взаимные гарантии своей право- и дееспособности необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора на оказание информационных услуг.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

**2.1** В целях настоящей Оферты нижеприведенные термины используются в следующем значении:

Оферта – настоящий публичный договор на оказание информационных услуг.

Сайт – интернет-сайты: **<http://weapartners.ru>**

используемые Исполнителем на правах собственности.

Информационные услуги - услуги Исполнителя по предоставлению ограниченного доступа Заказчика к Сайту в соответствии с условиями Оферты для участия в тематических тренингах в формате вебинаров, сопутствующих им семинарах в формате вебинаров, а также информационных услуг Исполнителя по предоставлению за плату мультимедийных курсов-тренингов на CD, DVD, BD оптических цифровых носителях, USB-Flash памяти, (тренинги в записи), и сопутствующих информационных услуг Исполнителя в форме консультаций, посредством использования бесплатного программного обеспечения с закрытым кодом, обеспечивающим зашифрованную голосовую связь и видеосвязь через Интернет между компьютерами (VoIP), используя технологии пиринговых сетей (SKYPE-консультации), либо консультационных услуг в иной форме. Форма и необходимость предоставления сопутствующих информационных услуг определяются Исполнителем самостоятельно.

Акцепт Оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий по предварительной оплате Информационной услуги в размере 100 %.

Исполнитель – ИП **Чувашов А.В.**, предоставляющий Информационные услуги Заказчику на условиях настоящей Оферты.

Заказчик - лицо, осуществившее Акцепт Оферты на изложенных в ней условиях. Договор на оказание информационных услуг (далее – Договор) – договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление Информационных услуг, который заключается посредством Акцепта настоящей Оферты.

### **3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ**

**3.1.** Предметом настоящей Оферты является возмездное оказание Заказчику Информационных услуг силами Исполнителя в соответствии с условиями настоящей Оферты путем организации и проведения тематических тренингов в интерактивном (онлайн) формате за вознаграждение, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю, либо предоставление Заказчику видеозаписи тренинга на цифровом оптическом носителе за плату.

**3.2.** Стоимость Информационной услуги устанавливается на Сайте Исполнителя. Договор на оказание информационных услуг считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### **4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ**

**4.1.** Исполнитель предоставляет ограниченный доступ Заказчику к Информационной услуге, размещенной на Сайте (передает цифровой носитель с записью тренинга или предоставляет доступ в закрытую зону сайта, путем передачи паролей доступа), при условии 100 % предоплаты этой услуги.

**4.2.** Виды и способы оплаты Информационной услуги указываются на Сайте.

**4.3.** Участие в тренинге подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки на участие в вебинаре предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие в вебинаре.

**4.4.** В случае, если в течение 2 рабочих дней Заказчик по той или иной причине не получил доступа к Информационной услуге, ему необходимо обратиться в службу поддержки Исполнителя по адресу: <http://chuvashov.support-desk.ru>

**4.5.** Исполнитель обязуется предоставить Заказчику Информационную услугу путем организации и проведения тренинга в срок, указанный на Сайте, либо путем предоставления Заказчику доступа к закрытой зоне сайта в 10-тидневный срок с момента поступления денежных средств на счет Исполнителя.

**4.6.** Настоящий договор имеет силу акта об оказании услуг. Приемка производится без подписания соответствующего акта.

**4.7.** Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге без возвращения внесенной платы в случае нарушения им правил поведения на тренинге. Указанными нарушениями являются: разжигание межнациональных конфликтов, оскорбление участников тренинга, ведущего, отклонение от темы тренинга, реклама, нецензурные высказывания, невыполнение практических домашних заданий.

**4.8.** Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика в тренинге в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в тренинге третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в тренинге, третьим лицам за плату. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика.

### **5. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА НА САЙТЕ**

**5.1.** Предоставление Заказчику Информационной услуги возможно при условии создания им на Сайте соответствующей учетной записи. Учетная запись (регистрационный аккаунт) должна содержать фамилию, имя, отчество Заказчика, адрес его электронной почты, телефон и пароль.

**5.2.** Регистрация учетной записи осуществляется путем заполнения регистрационной

формы. В регистрационной форме необходимо указывать подлинное имя, отчество, фамилию, адрес места жительства Заказчика (наименование и юридический адрес – для юридических лиц), адрес электронной почты.

**5.3.** Заказчик несет ответственность за конфиденциальность пароля. При установлении Заказчиком фактов несанкционированного доступа к своей учетной записи, он обязуется в кратчайшие сроки уведомить об этом обстоятельстве службу поддержки Исполнителя по адресу: <http://chuvashov.support-desk.ru>

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**6.1.** Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику круглосуточный доступ к Сайту с использованием учетной записи Заказчика в десятидневный срок с момента получения оплаты направить в адрес заказчика цифровой оптический носитель с записью тренинга.

**6.2.** Исполнитель в процессе оказания Информационной услуги в виде онлайн тренинга берет на себя обязанности по технической поддержке Заказчика.

**6.3.** Исполнитель несет ответственность за хранение и обработку персональных данных Заказчика, обеспечивает конфиденциальность этих данных в процессе их обработки и использует их исключительно для качественного оказания Информационной услуги Заказчику.

**6.4.** Исполнитель гарантирует предоставление Заказчику полной и достоверной информации об оказываемой услуге по его требованию.

**6.5.** Исполнитель оставляет за собой право в любой момент изменять длительность тренинга и условия настоящей Оферты в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика, публикуя указанные изменения на Сайте, не позднее 5 дней со дня их внесения (принятия).

**6.6.** Исполнитель вправе продлить сроки проведения тренинга, уведомив об этом Заказчика не позднее трех дней с момента принятия такого решения, на срок, не превышающий 30 календарных дней.

**6.7.** Исполнитель вправе заблокировать учетную запись Заказчика в случае нарушения им правил тренинга без возвращения внесенной платы.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**7.1.** Заказчик обязан предоставлять достоверную информацию о себе в процессе создания учетной записи (регистрации) на Сайте.

**7.2.** Заказчик обязуется не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Информационной услуги, за исключением их личного использования.

**7.3.** Заказчик обязан поддерживать в исправном техническом состоянии оборудование и каналы связи, обеспечивающие ему доступ к Сайту, входить на Сайт под своим аккаунтом одновременно только с одного персонального компьютера.

Исполнитель не несет ответственности за непредставление (некачественное предоставление) Информационной услуги по причинам, не зависящим от Исполнителя.

**7.4.** Заказчик пользуется всеми правами потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

**7.5.** Заказчик в случае оказания ему услуги ненадлежащего качества вправе воспользоваться правами, предусмотренными ст.22 Закона РФ «О защите прав потребителей», исключительно в случаях, когда нарушение его прав произошло по вине Исполнителя и при доказательности указанного обстоятельства.

**7.6.** Все претензии по качеству оказываемой Информационной услуги должны направляться Заказчиком в адрес Исполнителя посредством подачи заявки на сайте техподдержки <http://chuvashov.support-desk.ru>. Срок рассмотрения претензии(ий)

Заказчика Исполнителем составляет 30 (тридцать) дней (в том числе претензий, содержащих требование о возврате денежных средств) с момента поступления претензии в адрес Исполнителя, по истечении которого Исполнителем принимается одно из следующих решений: 1) о несогласии с претензией и об отказе в возврате денежных средств, либо 2) о согласии с претензией и об удовлетворении требования о возврате денежных средств.

Претензии о возврате средств принимаются в срок до 14 дней после поступления оплаты Исполнителю и оказания услуги Заказчику (предоставление доступа к информации или получения на физическом носителе в почтовом отделении, отгрузке товара или услуги) Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставления доказательств, что Заказчик в полной мере применил знания и информацию из тренинга. В случае отказа Заказчиком предоставить такие данные или выявления что Заказчик не выполнял (или неверно выполнял) домашние практические задания - Исполнитель вправе отказать в претензии. Доказательства предоставляются путем Skype-консультирования между Заказчиком и Исполнителем.

**7.7.** В случае принятия решения Исполнителем о возврате денежных средств, Денежные средства возвращаются Заказчику путем их: 1) зачисления на лицевой счет Заказчика в российском банке, 2) зачисления на счет Заказчика в платежных системах WebMoney или Яндекс-Деньги (по согласованию с Заказчиком). Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявления по форме **ИП Чувашова Александра Викторовича**, которое будет выслано Заказчику письмом по почте.

Сторонами безоговорочно принимается, что окончательное решение о способе возврата денежных средств остается в каждом конкретном случае на усмотрение Исполнителя.

Суммы до 1000 рублей преимущественно возвращаются путем перевода на счета платежных систем.

В случае возврата денежных средств на счет Заказчика в российском банке или на счет Заказчика в платежной системе, заполненное заявление на возврат денежных средств с подписью Заказчика по форме **ИП Чувашова Александра Викторовича** в сканированном электронном виде высылается по электронной почте Исполнителю (допускаются следующие

форматы файла: gif, jpeg, pdf). Заявление на возврат Денежных средств должно содержать в обязательном порядке сведения о счете Заказчика, коммерческой организации (банке), где хранится счет, ее адресе. В случае отсутствия в заявлении необходимых сведений, требуемых для осуществления возврата денежных средств Исполнитель не гарантирует сроков, указанных в п. 7.8.

**7.8.** Денежные средства зачисляются на счет в платежной системе Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме **ИП Чувашова Александра Викторовича**. Денежные средства зачисляются на счет в российском банке, указанный Заказчиком, в течение 15

(пятнадцати) рабочих дней с момента получения Исполнителем подписанного и сканированного заявления Заказчика по форме **ИП Чувашова Александра Викторовича**. Финансовый документ, подтверждающий внесение денежных средств Исполнителем на счет Заказчика, является доказательством исполнения Исполнителем обязанности по возврату денежных средств Заказчику, что безоговорочно принимается сторонами.

**7.9.** За оплаченную Информационную услугу (товар) на цифровом оптическом носителе (тренинг в записи) возврат денежных средств осуществляется по правилам, установленным п.п. 7.4.-7.8. настоящей Оферты. Заказчик вправе отказаться от Информационной услуги на физическом носителе в любое время до его передачи и в течение 14 дней с момента получения (передачи). В случае брака

носителя, его неисправности и отказа Заказчика от получения аналогичного товара (услуги), денежные средства (за исключением расходов на доставку) возвращаются Заказчику не позднее 15 дней с момента получения товара Исполнителем обратно и подписанного сканированного заявления Заказчика.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**8.1** Исполнитель и Заказчик, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием Информационной услуги, применять до судебный порядок урегулирования спора. В случае невозможности урегулирования спора в до судебном порядке стороны вправе обратиться в Арбитражный суд г. Тюмени.

**8.2** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Оферте, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОЙ УСЛУГИ**

**9.1.** Заказчик, принимая условия настоящей Оферты, принимает на себя также риск неполучения прибыли и риск возможных убытков, связанных с использованием знаний, умений и навыков, полученных Заказчиком в ходе оказания Информационной услуги.

**9.2.** Гарантируя успешность применения полученных знаний, умений и навыков, а также получение Заказчиком Информационной услуги определенной прибыли (дохода) с их использованием (реализацией) в определенном либо неопределенном будущем, Исполнитель не несет ответственности за неполучение прибыли (дохода), получение прибыли (дохода) ниже ожиданий Заказчика, а также за прямые и косвенные убытки Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов: целеустремленности, трудолюбия, упорства, уровня интеллектуального развития, творческих способностей Заказчика, других его индивидуальных качеств и персональных характеристик, что принимается обеими сторонами.

**9.3.** Исполнитель в ходе оказания Информационной услуги вправе требовать у Заказчика выполнения «домашних заданий» - определенных действий Заказчика, планируемых и поручаемых Исполнителем, позволяющих Исполнителю проверять и убеждаться в усвоении Заказчиком информации, полученной в ходе проведения онлайн-тренинга, приобретении им опыта решения конкретных задач в рамках темы тренинга, оценки уровня способностей Заказчика, а также для иных целей Исполнителя. «Домашние задания» направляются Заказчику посредством электронной связи: на электронную почту либо иным способом, оговариваемым отдельно в каждом случае.

**9.4.** Неисполнение, отказ в предоставлении доказательств исполнения, либо ненадлежащее исполнение Заказчиком «домашних заданий» является для Исполнителя основанием для отказа в возврате денежных средств, выплаченных Заказчиком Исполнителю, чем бы ни обосновывалось требование Заказчика, что безоговорочно принимается сторонами.

**9.5.** Прием к рассмотрению претензий Заказчика с требованием о возврате денежных средств прекращается по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента начала тренинга, или приобретения курса (то есть получения паролей доступа к закрытой зоне сайта, где находятся записи тренинга, получение ключей защиты продуктов), что безоговорочно принимается сторонами.

Для некоторых курсов и тренингов данный срок может быть продлен Исполнителем до 30 (тридцати) календарных дней, о чем Исполнитель обязан явно известить Заказчика перед приобретением им данного тренинга или курса. Иной способ продления гарантированного срока возврата средств невозможен и противоречит настоящему Договору.

**9.6.** Претензии с требованием о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за тренинг в записи, за исключением производственного брака и иных механических повреждений, возникших не по вине Заказчика и до передачи ему цифрового оптического носителя с записью тренинга, Исполнителем не рассматриваются.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Оферта вступает в силу по истечении 10 дней с момента опубликования в сети Интернет на Сайте до момента отзыва/изменения Оферты Исполнителем.

Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный Предприниматель **Чувашов Александр Викторович.**

ОГРНИП 304143518400120

**г.Якутск, ул. Коммунаров д. 19-9**

Служба поддержки: <http://chuvashov.support-desk.ru>